

برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه ریزی درسی:

- ✓ عنوان فعالیت/ پروژه: طراحی و استقرار الگوی عملکرد استاندارد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها؛ با تأکید بر ترویج، ارزشیابی و بهبود کیفیت فرآیندهای آموزش، روش های تدریس و ارزشیابی دانشجویان
- ✓ مدیر متولی فعالیت/ پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ✓ کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس برنامه ریزس درسی

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
ابلاغ شرح وظایف	کارشناس برنامه ریزی	خرداد ماه		ابلاغ شرح وظایف
تحلیل وضعیت موجود براساس شرح وظایف	کارشناس برنامه ریزی	خردادماه		مستندات /مکاتبات
آموزش و توانمندسازی مسئولان دفاتر توسعه	واحد توانمند سازی	در طی یکسال		گواهی شرکت در کارگاه
تهیه ابزارهای پایش و ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه	کارشناس برنامه ریزی	تیرماه		تصویب ابزار پایش
ابلاغ موارد پایش به دفاتر توسعه	کارشناس برنامه ریزی	تیرماه		مکاتبات
انجام پایش	کارشناس برنامه ریزی	آبان و آذر ماه		مستندات مربوطه
ارائه نتایج پایش به روسای دانشکده و مسئولان دفاتر توسعه	کارشناس برنامه ریزی	دی ماه		مکاتبات

* اعتبار مورد نیاز را زمانی درج کنید که برای انجام فعالیت، نیاز به هزینه‌ای غیر از هزینه‌های پرسنلی باشد. مثلاً لازم است چیزی را بخرید یا بسازید.



- ✓ عنوان فعالیت/ پروژه: توسعه آموزش علوم پزشکی مبتنی بر مأموریت‌ها، نیازها و توانمندی‌ها
- ✓ مدیر متولی فعالیت/ پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ✓ کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس برنامه ریزس درسی

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز ^ه	ملاک موفقیت
برگزاری کارگاه توانمندسازی اعضای هیئت علمی	واحد توانمند سازی	۶ ماه اول		برگزاری کارگاه/ دوره
بازنگری و طراحی برنامه‌های درسی مبتنی بر شایستگی‌ها و مأموریت‌ها	دانشکده ها	۶ ماه دوم		ارسال برنامه ها
پایلوت‌سازی برنامه در چند گروه منتخب	مدیر گروه/دفاتر توسعه آموزش	بعد از بازنگری برنامه		انجام مکاتبات در خصوص پایلوت
پایش و ارزیابی اجرای برنامه	مرکز مطالعات و توسعه آموزش	بعد از پایلوت شدن		مستندات مربوط به پایلوت



- ✓ عنوان فعالیت/ پروژه: افزودن دستورالعمل های کشوری «رشد و تکامل دوران ابتدای کودکی» در محتوای آموزشی دستیاران و دانشجویان گروه های پزشکی
- ✓ مدیر متولی فعالیت/ پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ✓ کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس برنامه ریزس درسی

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
استعلام دستورالعمل از مرکز بهداشت استان	کارشناس مسئول برنامه ریزی	اردیبهشت ماه ۱۴۰۴		اخذ دستورالعمل
ارسال دستورالعمل به دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	خرداد ماه ۱۴۰۴		مکاتبات مربوطه
درخواست برنامه اجرایی از دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	تا مهرماه ۱۴۰۵		مکاتبات مربوطه

- ✓ عنوان فعالیت/ پروژه: افزودن دستورالعمل های کشوری «مراقبت از سالمندان» در محتوای آموزشی دستیاران و دانشجویان گروه های پزشکی
- ✓ مدیر متولی فعالیت/ پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ✓ کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس برنامه ریزس درسی

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
استعلام دستورالعمل از مرکز بهداشت استان	کارشناس مسئول برنامه ریزی	اردیبهشت ماه ۱۴۰۴		اخذ دستورالعمل
ارسال دستورالعمل به دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	خرداد ماه ۱۴۰۴		مکاتبات مربوطه
درخواست برنامه اجرایی از دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	تا مهرماه ۱۴۰۵		مکاتبات مربوطه



- ✓ عنوان فعالیت/ پروژه: افزودن دستورالعمل های کشوری مرتبط با صیانت از جمعیت، باروری سالم و فرزندآوری، و پیشگیری و درمان ناباروری در محتوای آموزشی دستیاران و دانشجویان گروه های پزشکی
- ✓ مدیر متولی فعالیت/ پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ✓ کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس برنامه ریزس درسی

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
استعلام دستورالعمل از مرکز بهداشت استان	کارشناس مسئول برنامه ریزی	اردیبهشت ماه ۱۴۰۴		اخذ دستورالعمل
ارسال دستورالعمل به دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	خرداد ماه ۱۴۰۴		مکاتبات مربوطه
درخواست برنامه اجرایی از دانشکده ها	کارشناس مسئول برنامه ریزی	تا مهرماه ۱۴۰۵		مکاتبات مربوطه

واحد توانمندسازی اساتید:

- عنوان پروژه: ارتقای توانمندی های آموزشی اعضای هیئت علمی
- مدیر متولی پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- کارشناس متولی پروژه: دکتر طیبه بنی اسدی (مسول واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی) و الهام رهنما (کارشناس واحد توانمندسازی)

نتیجه پایش	ملاک موفقیت	اعتبار/ هزینه مورد نیاز* ریال	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت
	مستندات و صورت جلسه ها	-	شهریور و بهمن ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	برگزاری جلسات کمیته توانمندسازی
	مستندات مربوطه	-	بهمن ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	تعیین دوره های آموزشی مبتنی بر شیوه نامه ها و نتایج نیازسنجی (برای اساتید جدیدالورود و سایر اساتید)
	مستندات مربوط به مجوزها	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	اسفند ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	اخذ مجوزهای لازم و تامین اعتبار
	مستندات مربوطه	-	در طول سال	دکتر طیبه بنی اسدی	تعریف دوره ها و هماهنگی و مکاتبات رسمی جهت دعوت از مدرسین داخل یا خارج از استان و تنظیم قرارداد
	نامه های ارسال شده و مستندات اطلاع رسانی در وب سایت و گروه های مجازی	-	طبق زمانبندی	دکتر طیبه بنی اسدی	اطلاع رسانی کارگاه ها و ثبت نام الکترونیکی
	مستندات مکاتبات	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	یک هفته پیش از تاریخ برگزاری هر کارگاه	الهام رهنما	پیگیری تهیه ملزومات جهت برگزاری کارگاه ها

	مستندات مربوطه	-	طبق برنامه	واحد توانمندسازی	برگزاری مطلوب کارگاه ها
	مستندات و گواهی شرکت در سامانه طبیب	-	تا یک هفته بعد از برگزاری کارگاه ها	دکتر طیبه بنی اسدی	صدور گواهی دوره ها و کارگاه های آموزشی همراه با امتیاز جهت ارتقاء و ترفیع پایه ، ارزیابی کارگاه ها
	مستندات در سامانه طبیب	-	بعد از برگزاری کارگاه ها	دکتر طیبه بنی اسدی	بررسی میزان مشارکت اعضای هیات علمی در کارگاه ها
	مستندات و نتایج ارزشیابی در سامانه طبیب	-	بعد از صدور گواهی	دکتر طیبه بنی اسدی	بررسی نتایج ارزشیابی دوره ها
	مستندات مکاتبات	از بخشی تامین اعتبار	بعد از برگزاری کارگاه ها	الهام رهنما	پیگیری پرداخت حق الزحمه مدرسین
	مستندات مکاتبات رسمی و اطلاع رسانی در گروه های مجازی و وب سایت معاونت آموزشی	-	در طول سال	دکتر طیبه بنی اسدی	اطلاع رسانی برگزاری دوره های آموزشی در سایر دانشگاه ها (دوره های غیر حضوری)
	نامه های ارسال شده	-	همزمان با اعلام فراخوان کشوری	واحد توانمندسازی اساتید	اطلاع رسانی در خصوص برگزاری دوره های تکمیلی آموزش پزشکی ویژه اعضای هیات علمی
	مستندات مربوطه	-	خرداد ۱۴۰۵	واحد دانش پژوهی آموزشی	بررسی میزان مشارکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری و همایش آموزش پزشکی
	مستندات مربوطه	-	همزمان با برگزاری مراسم بزرگداشت مقام استاد	مدیر EDC	تقدیر از فرآیندهای برتر درون دانشگاهی جشنواره شهید مطهری

- عنوان پروژه: برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی مشترک با دانشگاه های کلان منطقه
- مدیر متولی پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- کارشناس متولی پروژه: دکتر طیبه بنی اسدی (مسول واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی) و الهام رهنما (کارشناس واحد توانمندسازی)

نتیجه پایش	ملاک موفقیت	اعتبار/ هزینه مورد نیاز* ریال	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت
	مستندات و صورت جلسه ها	-	شهریور و بهمن ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	برگزاری جلسات کمیته توانمندسازی
	مستندات مربوطه	-	بهمن ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	تعیین دوره های آموزشی مبتنی بر شیوه نامه ها و نیازسنجی
	مستندات مربوط به مجوزها	۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	اسفند ۱۴۰۴	دکتر طیبه بنی اسدی	اخذ مجوزهای لازم و تامین اعتبار
	مستندات مربوطه	-	در طول سال	دکتر طیبه بنی اسدی	تعریف دوره ها و هماهنگی و مکاتبات رسمی جهت دعوت از مدرسین داخل یا خارج از استان و تنظیم قرارداد
	نامه های ارسال شده و مستندات اطلاع رسانی در وب سایت و گروه های مجازی	-	طبق زمانبندی	دکتر طیبه بنی اسدی	هماهنگی و اطلاع رسانی کارگاه های مشترک با دانشگاه های کلان منطقه ۵
	سامانه طبیب	-	طبق زمانبندی	دکتر طیبه بنی اسدی	ثبت نام الکترونیکی از طریق سامانه طبیب



مستندات مکاتبات	۹۰۰۰.۰۰۰۰.۰۰۰۰	یک هفته پیش از تاریخ برگزاری هر کارگاه	الهام رهنما	پیگیری تهیه ملزومات جهت برگزاری کارگاه ها و وبینارها
مستندات مربوطه	-	طبق برنامه	واحد توانمندسازی	برگزاری مطلوب کارگاه ها و وبینارها
مستندات و گواهی شرکت در سامانه طبیب	-	تا یک هفته بعد از برگزاری کارگاه ها	دکتر طبیبه بنی اسدی / الهام رهنما	صدور گواهی دوره ها و کارگاه های آموزشی همراه با امتیاز جهت ارتقاء و ترفیع پایه ، ارزیابی کارگاه ها
مستندات در سامانه طبیب	-	بعد از برگزاری کارگاه ها	دکتر طبیبه بنی اسدی	بررسی میزان مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه و سایر دانشگاه های کلان منطقه در کارگاه ها
مستندات و نتایج ارزشیابی در سامانه طبیب	-	بعد از صدور گواهی	دکتر طبیبه بنی اسدی	بررسی نتایج ارزشیابی دوره ها
مستندات مکاتبات	از بخش تامین اعتبار	بعد از برگزاری کارگاه ها	الهام رهنما	پیگیری پرداخت حق الزحمه مدرسین
مستندات مکاتبات رسمی و اطلاع رسانی در گروه های مجازی و وب سایت معاونت آموزشی	-	در طول سال	دکتر طبیبه بنی اسدی - الهام رهنما	اطلاع رسانی برگزاری دوره های آموزشی در سایر دانشگاه های کلان منطقه ۵ (دوره های غیر حضوری)
	-	بصورت موردی	واحد توانمندسازی اساتید	پیگیری گواهی اساتید شرکت کننده در کارگاه های سایر دانشگاه های کلان منطقه ۵

- عنوان پروژه: ترویج تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی توسط اعضاء هیئت علمی
- مدیر متولی پروژه: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- کارشناس متولی پروژه: دکتر طیبه بنی اسدی (مسول واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی) و الهام رهنما (کارشناس واحد توانمندسازی)

نتیجه پایش	ملاک موفقیت	اعتبار/ هزینه مورد نیاز* ریال	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت
	مستندات مربوطه و نامه های ارسالی	-	در طول سال	امور هیات علمی و واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی	اطلاع رسانی از امتیازات حاصل از دریافت کارشناسی ارشد آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی دانشگاه (در ترفیع پایه و ارتقاء) از طریق کارگاه های مرتبط و ابلاغ شیوه نامه ها
	نامه های ارسال شده	-	همزمان با اعلام فراخوان کشوری دانشگاه های دارای مجوز برگزاری	واحد توانمندسازی اساتید	اطلاع رسانی در خصوص برگزاری دوره های تکمیلی ارشد آموزش پزشکی ویژه اعضای هیات علمی
	صور جلسه و مستندات مربوطه	-	"	معاونت آموزشی	پیشنهاد و پیگیری حمایت مالی از اعضای هیات علمی جهت شرکت در دوره های مجازی ارشد آموزش پزشکی در هیات امناء دانشگاه
	مستندات مربوطه	-	"	"	صدور معرفی نامه از دانشگاه جهت معرفی اساتید علاقه مند و واجد شرایط جهت شرکت در دوره های مجازی ارشد آموزش پزشکی
	مستندات مربوطه	-	سالانه	واحد توانمندسازی اساتید	بررسی میزان مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در دوره های ارشد آموزش پزشکی و میزان پیشرفت تحصیلی
	صورت جلسه و مستندات مربوطه	-	موردی	مدیر ای دی سی	تشویق و اعطای تقدیرنامه به اعضای هیات علمی که گواهی پایان دوره کسب نموده اند در جلسات یا مراسم های رسمی معاونت آموزشی
	مستندات مربوطه	-	در طول سال	مسول توانمندسازی اساتید	مشارکت اعضای هیات علمی دارای مدرک ارشد آموزش پزشکی در تدریس دوره های آموزشی واحد توانمندسازی

واحد دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی:

❖ **عنوان پروژه:** طراحی الگو و اعطای مشوق جهت انجام فعالیت های دانش پژوهی و نوآوری در فرآیندهای آموزش، روش های تدریس و ارزشیابی دانشجویان؛ با تأکید بر فعالیت های نوآورانه آموزشی در سطح ملی، حضور در جشنواره شهید مطهری، و جذب گرنت از مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی

❖ **مدیر متولی پروژه:** مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

❖ **کارشناس متولی پروژه:** خانم دکتر مرضیه برزگر، مسوول واحد دانش پژوهی آموزشی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز ^ه	ملاک موفقیت
بازنگری کمیته دانشگاهی دانش پژوهی آموزشی بر اساس استانداردهای ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و با ابلاغ ریاست محترم دانشگاه	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	اردیبهشت ۱۴۰۴		ابلاغ اعضای کمیته
تعیین اولویت های دانش پژوهی و نوآوری در فرآیندهای آموزش	کمیته دانش پژوهی دانشگاه	خرداد ۱۴۰۴ تا مرداد ۱۴۰۴		لیست اولویت های دانش پژوهی
تشکیل جامعه یادگیری به منظور ارتقاء دانش و نگرش اعضای هیات علمی در مورد دانش پژوهی و نوآوری در فرآیندهای آموزش، از طریق	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	در طول سال		کلیپ آغاز به کار جامعه
تدوین پروتکل جامعه یادگیری	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	خرداد ۱۴۰۴ تا مرداد ۱۴۰۴		
تعیین مشورتهای داخلی و خارجی به منظور همکاری با جامعه یادگیری	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	خرداد ۱۴۰۴	۱۰ میلیون تومان	حق الزحمه مشورتهای خارجی
برگزاری جلسات آموزشی با موضوعات بازاندیشی، جستجوی مبتنی بر شواهد در آموزش، نگارش پروپوزال بر اساس معیارهای گلاسیم	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	در طول سال	۱۵ میلیون تومان	حق الزحمه مدرسین
بررسی مشکلات سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه و ارسال به وزارت	کمیته دانش پژوهی آموزشی	شهریور ۱۴۰۴		نامه ارسال شده به وزارت
شناسایی، آشناسازی و توانمند سازی داوران فعالیت های دانش پژوهی داخل و خارج دانشگاهی با درخواست برگزاری کارگاه داوری دانش پژوهی و نوآوری در فرآیندهای آموزش از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کشور	کمیته دانش پژوهی آموزشی	تا آذر ۱۴۰۴		نامه درخواست ارسال شده به وزارت
بازنگری وب سایت دانش پژوهی و جشنواره شهید مطهری با تأکید بر الزامات و ضرورت های جامعه یادگیری	مسوول دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	تا آذر ۱۴۰۴		وب سایت استاندارد
استقرار نظام حمایت های علمی نوآوریهای آموزشی از طریق فراهم آوردن امکان مشاوره حضوری، تلفنی و شبکه های اجتماعی به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی جهت انجام فرآیندهای نوآورانه و دانش پژوهانه	کمیته دانش پژوهی آموزشی دانشگاه	تا اسفند ۱۴۰۴	-	آیین نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه



آیین نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه	حداقل سالانه ۵۰ میلیون	تا اسفند ۱۴۰۴	کمیته دانش پژوهی دانشگاه	تدوین شیوه نامه حمایت‌های مالی از نوآوری‌های آموزشی از جمله اعطای گرانت و محلی در سامانه پژوهان به فرآیندهای نوآورانه و دانش پژوهانه (به شرط تصویب و اختصاص بودجه)
لیست اعضای هیات علمی مشمول	۲۵ میلیون تومان (هدیه به فرآیندها)	در طول سال	کمیته دانش پژوهی دانشگاه	ارتقا انگیزه اعضای هیات علمی جهت فعالیت در این حوزه از طریق معرفی و تقدیر از فعالان حوزه دانش پژوهی و نوآوری های آموزشی در روز استاد و تاثیر در ترفیع سالانه و ارتقا مرتبه

واحد اعتبار بخشی:

- **عنوان فعالیت/ پروژه:** اجرای برنامه های ارزیابی درونی و ارتقاء امتیازات دانشگاه در ارزیابی بیرونی و اعتباربخشی دانشگاه، بیمارستان ها و برنامه های آموزشی از جمله آموزش های مهارتی و حرفه ای
- **مدیر متولی فعالیت/ پروژه:** خانم دکتر کمالی/ خانم دکتر جعفریان
- **کارشناس متولی فعالیت/ پروژه:** کارشناسان EDO بیمارستانها

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
ایلاخ استانداردهای اعتباربخشی ملی آموزش پزشکی سال 1404 به تمامی مراکز درمانی دانشگاهی	معاون آموزشی دانشگاه	1404/01/25		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
تشکیل جلسه توجیهی برای تمام کارشناسان آموزشی مراکز درمانی بر اساس دستورالعمل ایلاقی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
تدوین و اجرای برنامه مدون آموزش استاندارد های ملی برای تمامی اعضای تیم مدیریت مراکز درمانی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
تدوین و اجرای برنامه مدون آموزش استاندارد های ملی برای تمامی کارشناسان آموزشی مراکز درمانی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
انجام پایش استانداردهای اعتباربخشی آموزش پزشکی در مراکز درمانی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
ارسال گزارش بازدید به مراکز درمانی و تعیین اقدام اصلاحی پس از انجام بازدید	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
پایش مجدد استانداردهای جهت اثر بخشی اقدام اصلاحی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
همکاری در اجرای خود ارزیابی مراکز درمانی بر اساس نامه ایلاقی وزارت بهداشت	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
پایش پرونده های بستری بیماران مراکز آموزشی بر اساس استاندارد اعتباربخشی	مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/3/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
هماهنگی جهت برگزاری جلسات اعتباربخشی آموزش پزشکی فصلی یا حضور تیم مدیریت مراکز درمانی	معاون آموزشی دانشگاه	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
هماهنگی جهت برگزاری جلسات اعتباربخشی آموزش پزشکی فصلی با حضور مدیران گروههای مراکز درمانی	معاون آموزشی دانشگاه	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
نابید مستندات پارگزارى شده در سامانه ملی ارزیابی اعتباربخشی آموزش پزشکی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
برگزاری جلسات دور میزی با کارشناسان مراکز درمانی جهت هم اندیشی مسائل اعتباربخشی	مدیر edc مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
پایش پرونده های بالینی بیماران بر اساس استانداردهای اعتباربخشی به صورت فصلی و ارائه گزارش بازخورد به ریاست مراکز درمانی جهت اصلاح فرایندها	مسئول اعتباربخشی معاونت آموزشی	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
پایش استانداردهای اعتباربخشی پاپیون و کلاس های آموزشی فراگیران به صورت فصلی و ارائه بازخورد به ریاست مراکز درمانی	تیم اعتباربخشی معاونت آموزشی دانشگاه	1404/2/1		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت
برنامه ریزی برای ارزیابی جامع کشوری	تیم اعتباربخشی معاونت آموزشی دانشگاه	بر اساس تاریخ ایلاقی		اخذ گواهی اعتباربخشی از وزارت بهداشت

۱. عنوان فعالیت/ پروژه: اجرای برنامه های آموزش ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی و دانشکده های بندرعباس

۲. مدیر متولی فعالیت/ پروژه: خانم دکتر فرشته جعفریان

۳. کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناسان رابط ضمن خدمت دانشکده ها

I1: توانمند سازی و ارتقاء عملکرد کلیه کارکنان معاونت آموزشی و دانشکده ها درسال						
O1: توانمندسازی کارکنان بر اساس آموزش های هدفمند ابلاغی وزارت بهداشت و پیشنهادی کارکنان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول پایش	زمان		بودجه و امکانات مورد نیاز	شاخص پایش تحلیل وضعیت دستیابی به اهداف
			تاریخ شروع	تاریخ پایان		
۱	انجام نیازسنجی و شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان از مسئولین واحدهای معاونت و دانشکده ها (منطبق با نیازسنجی کارکنان) برای سال ۱۴۰۴	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی و رابطین ضمن خدمت دانشکده ها	1403/12/01	1403/12/20	-----	مستندات
۲	برگزاری جلسه هم اندیشی با رابطین آموزش ضمن خدمت دانشکده ها برای جمعیت برنامه های آموزشی پیشنهادی	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1403/12/15	1403/12/20	-----	مستندات
۳	برگزاری جلسه هم اندیشی با تیم مدیریت معاونت آموزشی برای تایید نهایی برنامه های پیشنهادی	معاونت آموزشی دانشگاه	1403/12/15	1403/12/20	-----	مستندات
۴	مکاتبه با دانشگاه جهت تاییدیه و اخذ مجوز دوره های آموزشی	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1403/12/15	1403/12/20	-----	مستندات
۵	تدوین برنامه ی آموزشی سالیانه (ویژه کارکنان معاونت آموزشی و دانشکده ها)	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1403/12/20	1403/12/20	-----	مستندات
۶	تصویب برنامه آموزشی سالیانه در کمیته آموزشی دانشگاه علوم پزشکی	مسئول آموزش ضمن خدمت دانشگاه	1403/12/20	1404/01/20	-----	مستندات
۷	ابلاغ برنامه ی آموزشی سالیانه به کلیه ی دانشکده ها	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/21	1404/01/22	-----	مستندات
۸	اطلاع رسانی در خصوص هر گونه تغییرات احتمالی در برنامه ی آموزشی به کلیه ی دانشکده ها	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	در صورت نیاز	-----	مستندات
۹	تدوین برنامه کنفرانس های آموزشی حضوری و غیر حضوری	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	مستمر	-----	مستندات
۱۰	انجام مکاتبات اداری جهت اخذ مجوز های موردی و بایگانی کلاس ها	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/12/22	-----	مستندات

G1؛ توانمند سازی و ارتقاء عملکرد کلیه کارکنان معاونت آموزشی و دانشکده ها در سال

O1؛ توانمندسازی کارکنان بر اساس آموزش های هدفمند ابلاغی وزارت بهداشت و پیشنهادی کارکنان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول پایش	زمان		بودجه و امکانات مورد نیاز	شاخص پایش	تحلیل وضعیت دستیابی به اهداف
			تاریخ شروع	تاریخ پایان			
۱۱	طراحی سوالات آزمون های دوره و ثبت در سامانه prs	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/12/22	-----	مستندات	
۱۲	تعیین بانک اطلاعات اساتید ضمن خدمت و ثبت در سامانه PRS	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/02/01	-----	مستندات	
۱۳	طراحی دوره های آموزشی بر اساس برنامه مصوب در بستر سامانه PRS	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/12/22	-----	مستندات	
۱۴	تکمیل ده فرم درخواستی هر دوره جهت اخذ مجوز	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/12/22	-----	مستندات	
۱۵	برگزاری برنامه های تدوین شده بر اساس بازه زمانی تعیین شده	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/01/22	1404/12/22	-----	مستندات	
۱۶	بایگانی تمامی دوره های برگزار شده در پایان سال	مسئول آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی	1404/12/22	1404/12/22	-----	مستندات	

واحداستعداد درخشان:

- عنوان فعالیت/ پروژه: طراحی و استقرار الگوی تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه، از جمله رتبه های برتر آزمون دانشنامه
- مدیر متولی فعالیت/ پروژه: الف) معاون آموزشی ب) مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ج) سرپرست دفتر استعداد درخشان
- کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناسان دفتر استعدادهای درخشان (خانم ها دولتی و کریمی)

ملاک موفقیت	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	زمان اجرا	مسئول اجرا	اقدام
وجود مستندات مرتبط و کاربردی بعنوان نقاط قوت		یک ماه	دفتر استعدادهای درخشان	بررسی مستندات موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت اقدامات انجام شده قبلی در صورت وجود (از طریق مکاتبه با دانشکده های مربوطه)
در نظر گرفتن تمام موارد در الگوی طراحی شده		سه ماه	دفتر استعدادهای درخشان	طراحی و تدوین الگوی تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه، از جمله رتبه های برتر آزمون دانشنامه
تصویب الگوی طراحی و تدوین شده		یک ماه	دفتر استعدادهای درخشان	مصوب نمودن الگوی طراحی شده در شورای آموزشی و کمیسیون ویژه استعدادهای درخشان
اجرای موثر و کاربردی الگو		سه ماه	دفتر استعدادهای درخشان	استقرار و اجرایی نمودن الگوی تشویق و حمایت از دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان دانشگاه، از جمله رتبه های برتر آزمون دانشنامه
اجرائی شدن جهت استفاده ذینفعان		سه ماه	دفتر استعدادهای درخشان	ابلاغ به دانشکده ها جهت اجرا
اطلاع رسانی به موقع جهت استفاده ذینفعان و در دسترس بودن اطلاعات		یک ماه	دفتر استعدادهای درخشان	استقرار الگو در سایت استعدادهای درخشان حوزه معاونت آموزشی جهت اطلاع و استفاده دانشجویان ذینفع

* اعتبار مورد نیاز را زمانی درج کنید که برای انجام فعالیت، نیاز به هزینه ای غیر از هزینه های پرسنلی باشد، مثلاً لازم است چیزی را بخرید یا بسازید.

- عنوان فعالیت/ پروژه: تشویق مادی و معنوی دانشجویان استعدادهای درخشان و رتبه های برتر علمی
- مدیر متولی فعالیت/ پروژه: الف) معاون آموزشی ب) مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ج) سرپرست دفتر استعداد درخشان
- کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناس دفتر استعدادهای درخشان (خانم ها دولتی و کریمی)

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز*	ملاک موفقیت
بررسی مستندات موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت اقدامات انجام شده قبلی در صورت وجود (از طریق مکاتبه با دانشکده های مربوطه)	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		دریافت مستندات مرتبط و دارای نقاط مثبت کاربردی
طراحی و تدوین الگوی تشویق مادی و معنوی دانشجویان استعدادهای درخشان و رتبه های برتر علمی	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		کاربردی و مناسب بودن الگوی طراحی و تدوین شده
مصوب نمودن الگوی طراحی شده در شورای آموزشی و کمیسیون ویژه استعدادهای درخشان	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		تصویب الگو
استقرار و اجرایی نمودن الگوی تشویق مادی و معنوی دانشجویان استعدادهای درخشان و رتبه های برتر علمی	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		اجرایی و کاربردی بودن الگوی طراحی شده
ابلاغ به دانشکده ها جهت اجرا و ارائه بازخورد	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		دریافت بازخورد موثر از دانشکده ها
استقرار الگو در سایت استعدادهای درخشان حوزه معاونت آموزشی جهت اطلاع و استفاده دانشجویان ذینفع	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		دسترسی به اطلاعات و اطلاع رسانی مناسب به ذینفعان

* اعتبار مورد نیاز را زمانی درج کنید که برای انجام فعالیت، نیاز به هزینه‌ای غیر از هزینه‌های پرسنلی باشد. مثلاً لازم است چیزی را بخرید یا بسازید.



- عنوان فعالیت/ پروژه: حمایت و ارائه مشاوره فنی به جهت تسهیل ورود دانشجویان استعداد درخشان به مقاطع تحصیلات تکمیلی
- مدیر متولی فعالیت/ پروژه: الف) معاون آموزشی ب) مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ج) سرپرست دفتر استعداد درخشان
- کارشناس متولی فعالیت/ پروژه: کارشناسان دفتر استعدادهای درخشان (خانم ها دولتی و کریمی)

اقدام	مسئول اجرا	زمان اجرا	اعتبار/ هزینه مورد نیاز	ملاک موفقیت
بررسی مستندات موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت اقدامات انجام شده قبلی در صورت وجود (از طریق مکاتبه با دانشکده های مربوطه و مصاحبه با دانشجویان ذینفع)	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		وجود نقاط قوت در بررسی مستندات قبلی
تشکیل جلساتی توجیهی با دانشجویان جدید ورود به منظور آشنایی دانشجویان با مرکز مشاوره و دسترسی به مشاوره فنی در صورت نیاز	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		توجه و استفاده دانشجویان از موارد اطلاع رسانی شده در جلسات
تشکیل جلساتی با مرکز مشاوره دانشجویی به منظور توجیه آنان جهت حمایت از دانشجویان مراجعه کننده برای دریافت مشاوره فنی به جهت تسهیل	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		استفاده از موارد مطرح شده در جلسه توسط مراکز مشاوره
درخواست ارائه بازخورد از وضعیت مشاوره های انجام شده به جهت تسهیل ورود دانشجویان استعداد درخشان به مقاطع تحصیلات تکمیلی	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		دریافت بازخورد مدنظر و مثبت
ابلاغ راهکارهای تدوین و مصوب شده به دانشکده ها جهت اجرا	دفتر استعدادهای درخشان	سه ماه		اجرای راهکارها در جهت بهبود امور
گرفتن گزارش اقدامات انجام شده و دریافت بازخورد از دانشکده های مربوطه	دفتر استعدادهای درخشان	یک ماه		دریافت گزارش و بازخورد مثبت

